



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LLS.....qui si piantano querce

LICEO LINGUISTICO STATALE

Ninni Cassarà

C.F. 97291730824 – C.M. PAPM100009

SEDE: Via Don Orione n. 44 – 90142 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE: Via G. Fattori n. 86 – 90146 Palermo (tel. 091/6711187)

Ambito Territoriale n. 18

SEZIONI STACCATE:

Cefalù: Via Roma n. 90 – 90015 (tel. 3286856915) - C.M. PAPM10001A

Terrasini: Via Palermo n. 147 (tel. 091/8684513) - C.M. PAPM10002B

PEO: papm100009@istruzione.it; PEC: papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: <http://www.linguisticocassara.gov.it/>

Prot. n. 9543

del 11-05-2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

PROGETTO FSE

TITOLO: LANGUAGE PLUS

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-524

CUP I74C17000210007

Alla Prof. ssa Di Vita Maria Giuseppa

Atti

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 3781

Amministrazione trasparente

Oggetto: Incarico FACILITATORE – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-524

CUP I74C17000210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione di proposte per la realizzazione di progetti relativi a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “ Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 - Obiettivo Specifico 10.1 “Azioni di

orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”.

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la candidatura n.34441 inoltrata in data 03/04/2017;

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra per un importo di **€ 43.656,00**;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/01/2018 prot. n 575 con modifica n.3 al Programma Annuale E.F. 2018;

VISTA la Delibera n. 5 del 17/05/2018 CdD;

INCARICA

La docente Di Vita Maria Giuseppa nato a Palermo il 04/09/1961 (C.F. DVTMGS61P44G273O), ad effettuare ore lavorative oltre l'orario di servizio, con la qualifica di facilitatore, per n. 80 ore all' interno del seguente progetto:

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
AOODGEFID/206 del 10/01/2018	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-524	LANGUAGE PLUS	€ 43.656,00

Moduli	articolato in n. 4 laboratori: Titolo modulo		ore	Totale
1	Lingua straniera	Lingua araba Competenze di base - Sede Orione	60	€ 10.764,00
2	Lingua straniera	Lingua cinese Competenze di base - Sede Orione	60	€ 10.764,00
3	Lingua straniera	Lingua russa Competenze di base	30	€ 5.682,00
4	Lingua straniera	Lingua araba Competenze di base - Sede Fattori	60	€ 10.764,00
5	Lingua straniera	Lingua cinese Competenze di base - Sede Fattori	30	€ 5.682,00

L'incarico verrà eseguito nel periodo che intercorre dalla data di sottoscrizione fino alla fine delle attività che lo svolgimento, attuazione, certificazione, rendicontazione del progetto renderà necessarie, tenuto conto che il progetto dovrà concludersi entro il 31.12.2019, tranne espressa deroga della tempistica determinata da un diverso dettato da parte dell' Autorità di gestione del progetto.

Trattandosi di incarico formalizzato a personale interno, non occorre formale autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dal presente contratto.

Compiti di pertinenza del FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Nello specifico: per tale incarico saranno retribuite n. 80 ore di coordinamento con l'importo orario di € 17,50 (secondo tabella contrattuale del CCNL comparto scuola vigente), per un totale di € 1.400,00 imponibile dipendente sulle quali verranno applicate i contributi Inpdap e IRAP poste a carico Stato per un compenso lordo complessivo di € 1857,80.

Il compenso verrà liquidato ad attività svolta, previa consegna della relazione finale e dei risultati raggiunti, e comunque a seguito della disposizione di pagamento da parte del Dirigente Scolastico, e ad avvenuto incasso dell' Autorità di gestione del MIUR.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli

formativi in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli, o in caso di assenze degli alunni che comportano una diminuzione del finanziamento.

il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire tutte le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento o la sospensione delle attività progettuali.

La S.V. si impegna a prestare la propria attività, secondo le direttive della Dirigenza e in raccordo con gli altri componenti del Gruppo operativo del piano integrato d'Istituto;

Tutti i dati e le informazioni di cui la S.V. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

La S.V. dovrà comunicare tempestivamente, e comunque 5 giorni prima da un eventuale impegno programmato relativo all'attività, in forma scritta all'Istituzione Scolastica, la volontà di recedere dall'impegno contrattualmente assunto.

Ai sensi della Legge 675/1996 e 196/2003 la S.V. dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente incarico.

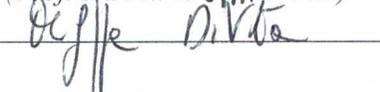
Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle Linee Guida del Programma operativo Nazionale, alle Disposizioni ed Istruzioni ed alla Normativa vigente.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceocassara.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

per accettazione

Il Docente

(Prof. ssa Maria ~~Pina~~ Di Vita)





IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. ssa Daniela Crimi)

